

**ESCOLAS PÚBLICAS DE EVERETT**  
**FORMULÁRIO DE RELATO DE UM INCIDENTE DE BULLYING**

1. Nome do Relator/Pessoa Preenchendo o Formulário: \_\_\_\_\_ *Esta linha pode ser deixada em branco caso um relatório anônimo estiver sendo preenchido.*

(Nota: Relatórios podem ser feitos de forma anônima, mas nenhuma ação disciplinar será tomada contra o possível agressor somente com base em um relatório anônimo.)

2. Indique se você é:  O Alvo do Comportamento  Relator (não é o alvo)

3. Indique se você é:  Aluno  Funcionário (especifique sua função) \_\_\_\_\_  
 Pai  Administrador  Outro (especificar) \_\_\_\_\_

Sua informação de contato/número de telefone: \_\_\_\_\_

4. Caso seja o aluno, diga qual é a sua escola: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_

5. Caso seja o funcionário, escreva a sua escola ou local de trabalho: \_\_\_\_\_

---

6. Informação sobre o incidente:

Nome do Alvo (do comportamento): \_\_\_\_\_

Nome do Agressor (Pessoa que cometeu o comportamento): \_\_\_\_\_

Data(s) do(s) Incidente(s): \_\_\_\_\_

Horário no qual os incidentes ocorreram: \_\_\_\_\_

Local do(s) Incidente(s) (Seja o mais específico possível): \_\_\_\_\_

---

7. Testemunhas (Escreva o nome das pessoas que presenciaram o incidente ou possuem informações sobre ele):

Nome: \_\_\_\_\_  Aluno  Funcionário  Outro \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  Aluno  Funcionário  Outro \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  Aluno  Funcionário  Outro \_\_\_\_\_

---

8. Descreva os detalhes do incidente (incluindo os nomes das pessoas envolvidas, o que aconteceu, e o que cada pessoa fez ou disse, incluindo palavras específicas que foram usadas). Favor utilize o espaço adicional no verso caso necessário.

---

APENAS PARA USO ADMINISTRATIVO

9. Assinatura da pessoa preenchendo este relatório: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  
(Nota: Relatórios podem ser preenchidos de forma anônima.)

10: Formulário entregue à: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data Recebida: \_\_\_\_\_